

УТВЕРЖДАЮ:

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
ЧУ ДПО «Потенциал»  
В. АФАНАСЬЕВА



2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ВЕДЕНИИ И ПРОВЕРКИ ЖУРНАЛОВ УЧЕТА ГРУПП ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОТЕНЦИАЛ»

Сорочинск

2016г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Журнал является нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для преподавателя, проводящего занятия в группах.
- 1.2. К ведению журнала допускаются преподаватели ЧУ ДПО «Потенциал».
- 1.3. Все записи в журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, пастой синего цвета.
- 1.4. Журнал учета рассчитан на период обучения группы.
- 1.5. В журнал разрешается вносить фамилии только тех слушателей, которые зачислены в группу, согласно приказа «Об организации группы». Если слушатель прервал обучение (по каким-либо причинам), то в журнале указывается, что слушатель «Выбыл».

## **2. Обязанности преподавателя при заполнении журнала:**

- 2.1. Поставить дату проведения занятия.
- 2.2. Количество часов, должны соответствовать учебно-тематическому плану.
- 2.3. Ежедневно отмечать посещаемость слушателей, отмечая отсутствующих символами «б» для болеющих и «н» для пропустивших занятие без уважительной причины.
- 2.4. В «Учете пройденного материала» после прочитанной лекции, в графе «Подпись преподавателя» расписываться.
- 2.5. В конце каждой темы проставляются итоговые оценки, а в конце обучения оценки, полученные слушателем на экзамене: «зачет», 4 (хор.), 3 (уд.).

## **3. Организация проверки журнала.**

- 3.1. В целях контроля правильности и своевременности заполнения журнала, выполнения программы, журнал подлежит проверке, которую осуществляет заместитель генерального директора по методической работе.
- 3.2. При осуществлении контроля администрация фиксирует: дату проверки, Ф.И.О. проверяемого, замечания, предложения по ведению и устранению недостатков.
- 3.3. Журнал учета хранится 5 лет.